****

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 02.05. 2024 г. № 34 с. Октябрьское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Совет депутатов Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального район

РЕШАЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3.Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Октябрьского сельского поселения А.Г. Свинолупов

Глава Октябрьского

сельского поселения А.П. Куплевацкий

Приложение

к Решению Совета депутатов

Октябрьского сельского поселения

Октябрьского муниципального района

От 02.05.2024г. № 34

**Порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет правила предоставления из бюджета Октябрьского сельского поселения субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации (далее - субсидии).
3. Целью предоставления субсидии является укрепление и оснащение материально-технической базы организации для обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения потребителей на территории Октябрьского сельского поселения.
4. Администрация Октябрьского сельское поселение Октябрьского муниципального района является Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Поселения на соответствующие цели на текущий финансовый год.
5. Категориями отбора получателей субсидий, имеющими право на получение субсидий являются:

– принадлежность Получателя субсидии к юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Поселения.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами11 и 12 настоящего Порядка;

- оказание услуг по водоснабжению населения на территории Поселения.

1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится способом запроса предложений.
2. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. В целях предоставления организациям субсидий Поселение проводит отбор организаций путем проведения запроса предложений (далее - отбор)на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

1. В целях проведения отбора Администрация Октябрьского сельского поселения принимает решение о проведении отбора заявок и размещает объявление о его проведении.

Объявление о проведении отбора утверждается Главой Октябрьского сельского поселения и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Датой начала приема заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте объявления о проведении отбора заявок.

10. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

ж) категории и (или) критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17-19 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора).

11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) **«**О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

12. Требования к участникам отбора, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

1) участник отбора относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 5настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

3) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

б) копии свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя участника отбора;

в) копия постановления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об установлении тарифа на услуги водоснабжения, оказываемые участником отбора на территории Октябрьского сельского поселения;

г) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

е) расчет размера субсидии (приложение №2) за подписью руководителя и главного бухгалтера, с приложением экономического обоснования суммы субсидии, планируемой к получению;

ж) копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования участником отбора объектами материально-технической базы.

13. Заявка предоставляется в администрацию Октябрьского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно [Приложению № 1](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/11) к настоящему Порядку. Заявка должна быть подписана руководителем участника отбора либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверена печатью (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 3 пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка в течение срока подачи заявок.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты Управления в письменной форме или в формате электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок), не рассматриваются.

14. Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

15. Администрация Октябрьского сельского поселения формирует список заявок с присвоением порядковых номеров, на рассмотрение Комиссии исходя из очередности поступления заявок.

Заявки, не соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям настоящего Порядка, к рассмотрению Комиссией не принимаются и возвращаются с соответствующим уведомлением участнику отбора.

16. Информация о принятии к рассмотрению либо отклонении представленной заявки участника отбора (с указанием причин её отклонения), размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней.

17. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок Комиссией по рассмотрению представленных на отбор заявок (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется постановлением Администрации Октябрьского сельского поселения.

18. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Комиссия осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов и проверку получателя субсидии на соответствие требованиям в соответствии с пунктами11 -13 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных заявок участников отбора Комиссией в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, принимается одно из следующих решений:

– об отклонении заявки участника отбора, по основаниям, предусмотренным [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/400150332/entry/211) 20 Порядка;

– о предоставлении субсидии и определении ее размера;

– об отказе в предоставлении субсидии.

Принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом.

Решение о предоставлении субсидии и определении ее размера и решение об отказе в предоставлении субсидии оформляются распоряжениями Главы Октябрьского сельского поселения и размещаются на [официальном сайте](http://kulturakubani.ru/) в течение трех рабочих дней.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация Октябрьского сельского поселения направляет уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, участнику отбора по указанному в заявке адресу электронной почты в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения, в течение одного рабочего дня администрация Октябрьского сельского поселения по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

19. Администрация Октябрьского сельского поселения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора, публикует на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/400150332/entry/22) 11 и 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

21.Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1028) 11 и [1](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1035)2 настоящего Порядка на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе.

22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Администрации Октябрьского сельского поселения на цели, установленные [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/400150332/entry/12) 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

23. Средства субсидии направляются на укрепление и оснащение материально-технической базы организации, оказывающей услуги водоснабжения.

За счет средств субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты.

24. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии равен сумме затрат на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации согласно прилагаемому к заявке экономическому обоснованию суммы субсидии, планируемой к получению (копии коммерческих предложений, договоров купли-продажи, поставки товаров, копии счетов, счетов-фактур, либо иных документов).

25. В случае превышения размера общей суммы, указанной в Расчете суммы субсидии (приложение № 2 к Порядку) получателем субсидии, над объемом средств, предусмотренных в бюджете Октябрьского сельского поселения на указанные цели, главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение размера субсидии пропорционально для всех получателей субсидии с отражением окончательной суммы в распоряжении о предоставлении субсидии.

26. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии(далее – Соглашение), которое заключается между администрацией Октябрьского сельского поселения и получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты подписания Главой Октябрьского сельского поселения распоряжения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района.

Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем средств бюджета – администрации Октябрьского сельского поселения и органом муниципального финансового контроля Поселения за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

Администрация Октябрьского сельского поселения в течение одного рабочего дня с даты подписания Главой Октябрьского сельского поселения распоряжения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

27. В случае уменьшения ранее доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между администрацией Октябрьского сельского поселения и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в части уменьшения суммы предоставляемой субсидии. При не достижении согласия по новым условиям администрация Октябрьского сельского поселения направляет получателю субсидии уведомление о расторжении указанного Соглашения в одностороннем порядке.

28. Результатом предоставления субсидии является – освоение субсидии в соответствии с целью ее предоставления в объеме 100 процентов по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оборудования и материально – технических ресурсов, приобретенного на средства субсидии.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

29. Администрация Октябрьского сельского поселения перечисляет субсидию не позднее 10-го (десятого) рабочего дня со дня рассмотрения заявок о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в Соглашении.

30. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут быть направлены на осуществление расходов в следующем финансовом году при принятии администрацией Октябрьского сельского поселения по согласованию с Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах и включении такого положения в соглашение о предоставлении субсидии.

1. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии предоставляет в администрацию Октябрьского сельского поселения отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формами, определенными типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

Администрация Октябрьского сельского поселения, как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности об использовании субсидии, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель средств бюджета – Администрация Октябрьского сельского поселения.

Орган муниципального финансового контроля Поселения проводит проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, администрация Октябрьского сельского поселения в течение десяти рабочих дней с момента установления факта нарушения в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Октябрьского сельского поселения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Октябрьского сельского поселения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

34. При не возврате в указанный срок субсидии администрация Октябрьского сельского поселения осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Октябрьского сельского поселения, в судебном порядке.

35. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Октябрьского сельского поселения, указанного в [пункте 2](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1083)5 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Октябрьского сельского поселения неустойки в размере 0,1 % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель средств бюджета – Администрация Октябрьского сельского поселения и орган муниципального финансового контроля.

37. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

– возврат средств субсидий в бюджет Октябрьского сельского поселения в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Октябрьского сельского поселения и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в [пункте 28](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1089) Порядка.

V. Заключительные положения

38. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

40. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://internet.garant.ru/#/document/12131264/entry/18) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главе Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Адрес электронной почты для направления уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

2.

3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации |

Расчет

суммы субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации

Наименование Сумма затрат, руб. Сумма субсидии, руб.

1 2 3

Итого:

Приложение:

Руководитель

Главный бухгалтер